

Libro electrónico | PÚBLICO

Soluciones para el control y el cumplimiento

Cómo hacer avanzar su programa de kilometraje

Mejores prácticas para optimizar
el gasto en kilometraje para su
organización





Ha meditado bastante sobre cómo hacer un seguimiento de los gastos de la compañía, sobre todo cuando se trata de viajes, pero ¿qué ocurre con el kilometraje?

Si bien puede parecer un gasto menor, los viajes diarios a diferentes oficinas y la estimación de distancias imprecisas pueden acumularse rápidamente. De hecho, el kilometraje es una de las principales categorías de gastos para los clientes con soluciones de SAP® Concur®.¹ Además, **los programas automatizados de seguimiento del kilometraje pueden ahorrar hasta 21 horas al año, por empleado.**²

Al permitir que los empleados informen sobre el kilometraje sin ningún tipo de documentación, su organización aumenta la probabilidad de que se produzca un exceso intencionado de kilometraje y de que se presenten informes inexactos, necesarios para el cumplimiento de la normativa, el gobierno corporativo, las cuestiones sociales y medioambientales (Environmental Social Governance, ESG) y la fiscalidad. En algún momento, estos intentos intencionados o imprecisiones pueden llegar a afectar a sus resultados finales. Por eso es tan importante que los gastos de kilometraje se rijan por las mismas normas que cualquier otra partida, de modo que pueda aumentar los controles de su compañía para el cumplimiento presupuestario y normativo, a la vez que incrementa la productividad de los empleados.

Tomar las medidas necesarias para gestionar adecuadamente los gastos de transporte y kilometraje puede ahorrarle a su organización una cantidad considerable de dinero, de hecho, hasta es una métrica clave para medir la huella de carbono de su compañía. En este libro electrónico, examinaremos las cinco mejores prácticas relacionadas con el kilometraje personal para organizaciones de todos los tamaños, para que pueda allanar el camino a todas las partes implicadas.

1. Datos de referencia de clientes de SAP Concur, 2022.

2. Motus, podcast Road Warrior, 2023



1. Haga evolucionar su política

Las disposiciones relativas a la contabilización del kilometraje personal deben estar claramente definidas en su política de T&E. Revise y ajuste estas pautas como mínimo cada año para asegurarse de que siguen satisfaciendo las necesidades de su compañía y de los viajeros.

Los informes personales de kilometraje dependen de sus viajeros. Permita que empiecen con buen pie, con orientación fácilmente accesible para que estén seguros, contentos y cumplan las normas.

La política de kilometraje personal de su organización debe incluir la siguiente información:

- **Cuando se deben enviar informes de gastos relativos al kilometraje:** es mejor alentar a los empleados que solo tienen gastos de kilometraje a que presenten informes semanales o mensuales, ya que los informes diarios suelen ser demasiado engorrosos de gestionar para el departamento financiero.
- **Si se debe usar un automóvil personal en lugar de un alquiler de automóvil:** desarrolle un límite de kilometraje para cuando los empleados deben alquilar un coche en lugar de conducir su propio vehículo. No solo podría haber ahorros de costos, sino también cuestiones de seguridad que considerar.
- **Qué tarifas de grupo de empleados se aplican, si las hay:** configurar tarifas de kilometraje por grupos de políticas o grupos de kilometraje sin nombre le permite establecer diferentes tarifas de kilometraje para diferentes grupos de empleados dentro del mismo país. Por ejemplo, para los conductores con kilometraje alto, considere el uso de un programa de tasa fija y variable.
- **Qué se reembolsará y qué no:** ¿El kilometraje solo se reembolsa cuando se viaja desde la oficina? ¿O se incluyen los viajes desde casa? ¿Se reembolsarán los viajes de fin de semana? Con estas directrices claras en mente, revise los informes de kilometraje para comprobar si hay viajes que están fuera de la política y no deberían reembolsarse.

2. Establecer expectativas claras

Necesita una visibilidad y un control claros sobre la mayoría de los aspectos de su programa de gestión de gastos. ¿Por qué habría de ser distinto el kilometraje personal?

Para muchos empleados que salen a la carretera para hacer negocios sin soluciones automáticas de seguimiento del kilometraje, **informar del kilometraje diario para el reembolso de gastos es un engorro.** Los conductores deben volver a contar la distancia recorrida, los kilómetros se introducen manualmente en los informes de gastos y no hay recibos para comparar con las reclamaciones. En el ámbito de la gestión de gastos, como el kilometraje personal depende de la discreción del empleado, ofrece pocos datos de verificación y menos control para las organizaciones.



Pero las organizaciones como la suya no deberían aceptar el statu quo. Espere una mayor visibilidad y control sobre el dinero que sus empleados gastan en nombre de su organización, especialmente cuando se trata de kilometraje. Asegúrese de que su organización esté registrando y reembolsando con precisión el kilometraje personal al requerir documentación para la distancia recorrida.

Además, utilice los datos de gastos que tiene para ver y obtener control sobre cuánto gasta su organización en kilometraje, así como para verificar si los viajeros tienen un kilometraje personal excesivo.



3. Mantener la precisión

Proporcione herramientas de kilometraje automatizadas y fomente el uso de un programa de tasa fija y variable para aumentar la precisión de las distancias notificadas y reembolsadas.

A menudo, nuestros clientes nos dicen que el gasto en kilometraje es elevado para muchas organizaciones.

Por lo tanto, es importante que su organización se centre en garantizar la precisión del kilometraje que está reembolsando. Por ejemplo, **el uso de un programa de reembolso de tasa fija y variable cuesta un 26% menos por empleado que el programa de vehículos promedio.**³

Anima a los empleados a realizar un seguimiento preciso del kilometraje con herramientas automatizadas, para que puedan capturar sin esfuerzo la distancia real recorrida. También debe buscar un proveedor que ofrezca un programa de tasa fija y variable, junto con toda su información de viaje; reservación, seguimiento e informes posteriores al viaje; consolidada en un solo lugar. Una mayor precisión genera ahorros significativos y minimiza la tentación del fraude. Además, la información que necesita para el cumplimiento de la normativa y la elaboración de informes fiscales está al alcance de sus equipos administrativos.

3. Motus, "Informe de referencia sobre el personal itinerante", 2021.

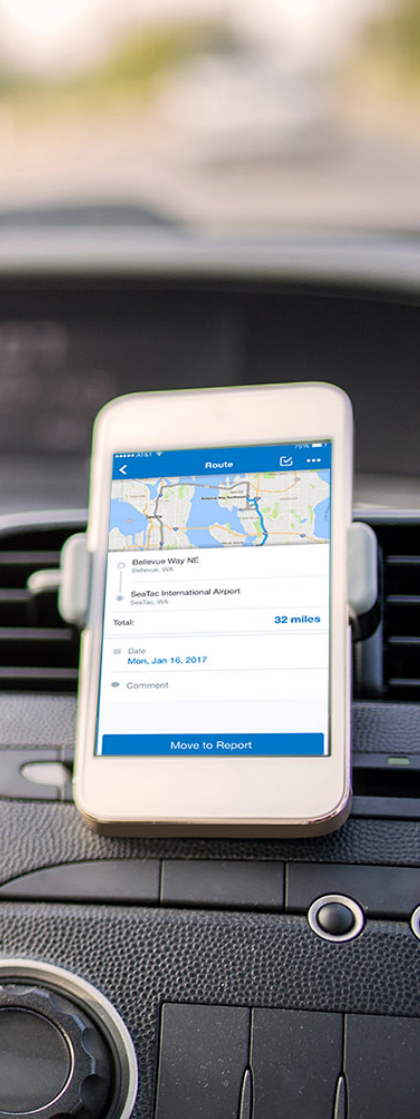
4. Haga que todo sea móvil

El seguimiento del kilometraje ya es bastante difícil, pero puede simplificarlo. Capacite a los empleados para que realicen un seguimiento del kilometraje con un dispositivo que ya conocen y aman: su teléfono móvil.

Dado que tiene empleados en movimiento a cualquier hora del día, es importante que su proceso personal de kilometraje sea simple, intuitivo y automatizado en la medida de lo posible.

Además, al facilitar el seguimiento del kilometraje en carretera desde el teléfono móvil, puede conseguir rápidamente que sus empleados adopten el seguimiento automático del kilometraje.

Si su sistema de gastos está disponible en los dispositivos móviles de sus empleados, es más probable que lo utilicen y envíen su información con precisión. Al final, esto ayudará a reducir la presión de fin de mes o fin de trimestre y traerá algo de calma a sus equipos administrativos, reduciendo las múltiples idas y vueltas para aprobar los informes de kilometraje.





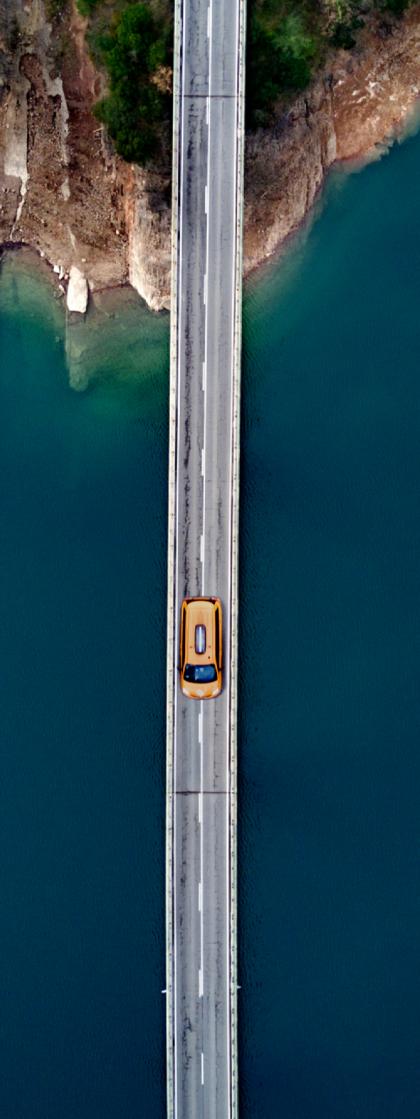
5. Supervisar el progreso sostenible

La sostenibilidad se está integrando en todos los aspectos de las compañías, y los buenos datos son clave para demostrar el valor y liderar el cambio. Sin embargo, el 77% de las compañías afirman que carecen de buenos datos de sostenibilidad.⁴

A medida que los empleados retoman los desplazamientos, es más probable que lo hagan por carretera, en lugar de en vuelos o utilizando otras formas de transporte colectivo. El aumento del uso de vehículos personales hace que aumente la importancia de la cantidad de kilómetros recorridos y de las rutas para seguir prácticas sostenibles y cumplir los requisitos de ESG.

El kilometraje es una métrica clave para medir la huella de carbono de una compañía. Y aunque muchas compañías intentan reducir las emisiones de sus viajes de negocios, ya sea de forma intencionada o accidental, a menudo se exagera el kilometraje. Las organizaciones necesitan datos de kilometraje precisos para supervisar su huella de carbono.

4. [Soluciones de sostenibilidad de SAP](#)



Es hora de tomar el control de los gastos personales de kilometraje con Drive

Entonces, ¿cómo puede optimizar los gastos de kilometraje? Todo empieza por obtener una visión más clara de los detalles más finos de los datos de los gastos de su organización. Vea en qué aspectos funcionan las políticas, qué podría faltar y dónde puede mejorar su sistema para los próximos gastos de kilometraje.

Este gasto aparentemente menor puede acumularse rápidamente con cientos de empleados en la carretera y miles de kilómetros recorridos mensualmente. Obtenga la misma visibilidad y calidad de datos que con el resto de sus gastos para hacer un seguimiento más preciso, reducir las molestias y disfrutar de un proceso mucho más fluido.

Las soluciones de seguimiento por GPS, como Drive, ponen fin al kilometraje no fiable y autodeclarado: permita a los usuarios capturar y documentar automáticamente el kilometraje en los días y horas que deseen con Drive de soluciones de SAP Concur. Drive, que forma parte de la aplicación móvil de SAP Concur, permite a su personal configurar y olvidarse del seguimiento del kilometraje, convirtiendo automáticamente los registros de kilometraje en partidas de gastos dentro de Concur Expense. Esto libera tiempo de tareas administrativas, para que puedan concentrarse en impulsar el negocio. También ofrece documentación, creación de informes en tiempo real y tableros para que siempre pueda ver el gasto en kilometraje de su organización.

Haga clic en el botón para obtener más información sobre Drive:

[Obtener más información](#)

Acerca de SAP Concur

SAP Concur es la marca líder mundial en soluciones integradas de gestión de viajes, gastos y facturas, impulsada por una búsqueda incesante de simplificar y automatizar estos procesos cotidianos. La aplicación móvil de SAP Concur guía a los empleados en cada viaje de negocios, los cargos se llenan sin esfuerzo en informes de gastos y las aprobaciones de facturas se automatizan. Al integrar datos casi en tiempo real y usar la inteligencia artificial para analizar transacciones, las compañías pueden ver lo que están gastando, mejorar el cumplimiento y evitar posibles puntos ciegos en el presupuesto. Las soluciones de SAP Concur eliminan las tediosas tareas de ayer, facilitan el trabajo de hoy y ayudan a las compañías a funcionar en su máxima capacidad.

Obtenga más información sobre Drive en concur.com.mx o en el [blog](#) de SAP Concur