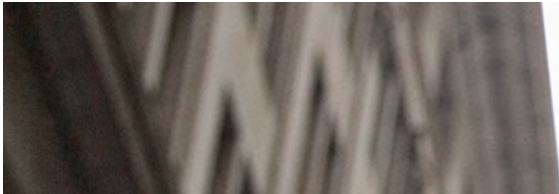




**4 consejos para
viajes de negocios:**

**Cómo añadir
análisis sin añadir
complejidad**

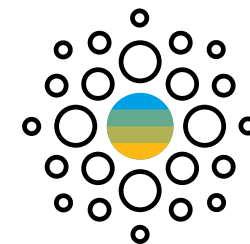


Lo último que desea al rediseñar su programa de viajes es añadir burocracia. Sí, necesita datos, necesita análisis, necesita reportes casi en tiempo real, pero no necesita una solución sobredimensionada diseñada para empresas de gran tamaño.

Lo único que desea es la información para gestionar los viajes, los viajeros y las transacciones, todo ello desde una solución sencilla que se adapte a las circunstancias nuevas y cambiantes de los viajes de hoy en día.

La solución que se adapte a su compañía:





#1 Reúna todos sus datos.

No se puede controlar lo que no se puede ver, así que la única forma de controlar de verdad los gastos de viaje es ver lo que está pasando. Para eso hacen falta datos.

Su solución debe capturar cada reservación de viaje y cada detalle del itinerario, independientemente de dónde o cómo los viajeros hagan la reservación.

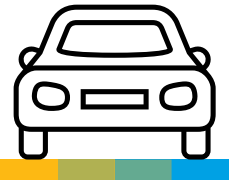
Reúna los viajes y gastos en una única solución, y no solo brindará a los viajeros la flexibilidad, seguridad y sustentabilidad que buscan, sino que tendrá el control de la información.

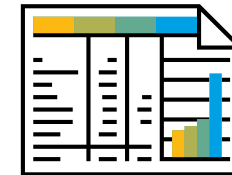
#2 Capture el kilometraje, no solo las millas aéreas.

Cuando uno observa los viajes en general y las líneas aéreas, los ferrocarriles y los hoteles involucrados, es fácil pasar por alto los viajes en la carretera propiamente dicha. Pero el kilometraje se acumula rápidamente, en especial cuando no se tiene una forma de gestionar los errores de entrada de datos y las exageraciones descaradas.

La aplicación adecuada registra el kilometraje de forma automática e instantánea, por lo que no importa cuántos kilómetros crean que han conducido, usted sabrá exactamente hasta dónde han llegado.

Es hora de deshacerse de las hojas de cálculo manuales, y hacer que el kilometraje sea más fácil para los viajeros, preciso para usted, y siempre conforme a la política.





#3 **Garantice que sus reportes le muestren lo que desea ver.**

No basta con tener los números en la mano. Debe ser capaz de utilizarlos y verlos desde todas las perspectivas que más importan.

La mejor solución ofrecerá reportes fáciles de usar y analíticas fáciles de entender, para que pueda ver los gastos por proveedor, por centro de costos, por empleado, etc., lo que le proporcionará información sobre ahorros, descuentos y negociaciones más sólidas.

Gracias a esa visibilidad, puede mostrar a los empleados dónde reservar y cómo acatar las políticas, a la vez que utiliza poderosas analíticas para aclarar los gastos, gestionar mejor los devengos mensuales y hacer un seguimiento de los presupuestos.

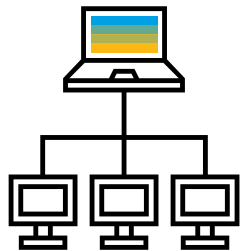
Además, puede compartir tableros personalizados en toda su compañía, personalizar reportes estándar y programar el envío de reportes a determinados usuarios, para que todos cuenten con la información que necesitan.

#4 Integre todo.

Los gastos de viajes no son el único tipo de gasto que tiene su compañía, y para gestionarlo todo, es necesario reunirlos todo en su sistema de contabilidad o ERP.

Busque soluciones que ofrezcan integraciones listas para usar en sus sistemas, además de la potencia necesaria para mantener esa integración cuando dichos sistemas cambien.

Asegúrese de que todo se integra automáticamente, para no tener que cargar archivos .csv ni volver a introducir datos. Y no tendrá que preocuparse por las horas y los errores que antes formaban parte del proceso.





La solución adecuada es inteligente y sencilla.

Las soluciones de SAP Concur convierten los viajes en un proceso digital sencillo y conectado, un sistema ágil y eficiente tan sofisticado como el viajero de hoy, pero sin ser “demasiada solución” para el tamaño de su compañía.

Obtenga más información en concur.com.mx

© 2021 SAP SE o una compañía afiliada de SAP. Todos los derechos reservados.

Ninguna parte de esta publicación puede reproducirse o transmitirse en cualquier forma o para cualquier fin sin el permiso expreso de SAP SE o de una compañía afiliada de SAP.

Estos materiales se ofrecen solo con fines informativos y están sujetos a cambios sin previo aviso. SAP o sus empresas afiliadas no serán responsables por errores u omisiones con respecto a los materiales.

SAP y otros productos y servicios de SAP aquí mencionados, al igual que sus respectivos logotipos, son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de SAP SE (o de una compañía afiliada de SAP) en Alemania y otros países. Todos los demás nombres de productos y servicios mencionados son marcas comerciales de sus respectivas compañías. Consulte www.sap.com/trademark para obtener más información y avisos adicionales sobre las marcas comerciales.