

Hoja de consejos: Pequeños detalles que pueden hacer que su lugar de trabajo híbrido siga funcionando

El gran salto en el trabajo a distancia durante la pandemia global parece haber presagiado una nueva era del modelo de trabajo híbrido, en el que muchas compañías ofrecen a sus empleados flexibilidad para decidir si trabajar en la oficina o en otro lugar. Sin embargo, el lugar de trabajo híbrido sigue siendo un territorio desconocido para la mayoría de las organizaciones, dejando a los líderes de TI y Finanzas a su suerte cuando se trata de apoyar a los empleados en estas condiciones. Por ejemplo, solo 35% de los líderes de TI afirman tener la infraestructura de TI adecuada para hacerlo.¹

A continuación, se muestran seis formas en las que los líderes de TI y Finanzas pueden ayudar a sus organizaciones a evitar las trampas y aprovechar las ventajas de un lugar de trabajo a distancia híbrido.

1

Buscar oportunidades para digitalizar.

Organizar el papel y acceder a cajones de archivos físicos es lo suficientemente tedioso en la oficina pero, tener que hacerlo mientras se trabaja a distancia, puede agregar días a muchos flujos de trabajo. Es probable que tenga algunos procesos sin papel pero puede haber más oportunidades para la captura y el procesamiento de datos digitales. Comience por observar cualquier proceso que requiera reportes de gastos en papel: facturas de proveedores, formularios de solicitudes y otros. En la actualidad, casi cada trozo de papel puede escanearse, digitalizarse y guardarse en una aplicación basada en la nube o reemplazarse por completo con la primera entrada digital. Los documentos se convierten en datos a los que se puede tener acceso desde cualquier lugar y analizarlos para producir nuevas perspectivas y una mayor eficiencia, así como para reducir los errores y fraudes. Esta es una buena oportunidad para que los equipos de TI y Finanzas colaboren en la selección del reemplazo más adecuado para los procesos en papel que pueden no estar automatizados, como el procesamiento de facturas de proveedores o reportes de gastos.

2

Establecer políticas y expectativas.

Ya sea en casa o en la oficina, todos trabajarán de forma más eficiente cuando comprendan lo que se espera de ellos. Incluso si su organización tiene políticas en torno a las actividades a distancia, vale la pena que Finanzas, TI y Recursos Humanos las revisen y ajusten dadas las nuevas realidades de un lugar de trabajo híbrido. Por ejemplo, los empleados que trabajan principal o exclusivamente desde casa no solo necesitarán dispositivos electrónicos, software y soluciones de comunicación, sino también ergonomía, iluminación y equipos similares a los de la oficina. Considere dar orientación sobre cómo equipar adecuadamente una oficina en casa y tenga en cuenta que es más probable que tenga que ajustar los presupuestos, las asignaciones y las partidas en el presupuesto.

3

Reconsiderar las reuniones.

Como todos lo hemos aprendido durante la pandemia, las reuniones son completamente diferentes cuando algunos o todos los participantes están a distancia. Asegúrese de que todos tengan la tecnología adecuada (dispositivos, software y conexiones a Internet de alta velocidad) y la capacitación para usarla. Incluya una agenda clara y cualquier material necesario para revisar con cada invitación la reunión. Si los participantes no se conocen entre sí, comience con una ronda de presentaciones para romper el hielo. Asigne un moderador para mantener las cosas en orden. Para garantizar que todos puedan escucharse y verse unos a otros, aliente a los participantes en la oficina a usar sus computadoras portátiles, incluso en una sala de conferencias.

4

Reevalúe la disposición de su oficina.

Si su organización ha evolucionado de oficina convencional a híbrida, es probable que le haya quedado algo de espacio extra en la oficina. La reducción de personal puede generar ahorros inmobiliarios que podrían invertirse en tecnología y que se pueda utilizar en el trabajo a distancia. Los líderes de Finanzas, TI y Recursos Humanos pueden considerar la implementación de estrategias de “hotelería” o “sistema de rotación/asignación de escritorios” para dar a los empleados a distancia un lugar que se pueda reservar o que este libre/bajo demanda para trabajar cuando lleguen a la oficina.

5

Automatizar e integrar.

Los lugares de trabajo híbridos deben ser tan ágiles como las organizaciones en la oficina para responder a necesidades de clientes y empleados, nuevas oportunidades de negocio y desafíos emergentes. La transformación digital de los procesos financieros en colaboración con TI puede mantener su negocio funcionando sin problemas independientemente de la ubicación de los colaboradores. Aunque controlar los gastos es un buen primer paso, su organización se beneficiará aún más cuando automatice e integre los gastos de la compañía que incluyen viajes, gastos de empleados y facturas de proveedores/distribuidores, con el resto de sus sistemas de información financiera. Esto incluye un ERP y aplicaciones de contabilidad que ayuden a conectar e integrar los gastos en el proceso financiero general, lo que puede ayudar a mejorar las previsiones y la planeación.

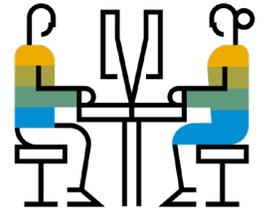
6

Garantizar la igualdad de oportunidades.

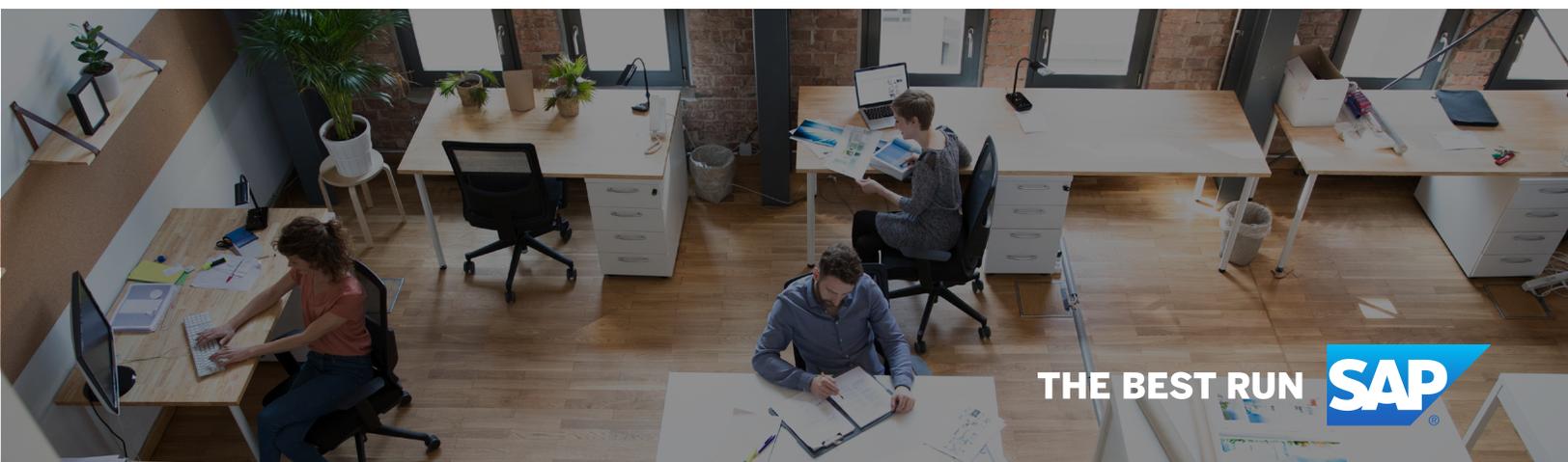
Tradicionalmente, los trabajadores a distancia han padecido por estar “fuera de la mente” cuando se trata de compensaciones y avances. Para mantener a todos en el mismo nivel, el liderazgo en toda la organización (Finanzas, TI, Ventas, Mercadotecnia, Soporte, Servicios, Recursos Humanos, Desarrollo) debe dividir su tiempo dentro y fuera de la oficina para equilibrar el acceso directo al liderazgo y comprender ambas experiencias de los empleados. También deben verificar que se evalúe a los trabajadores a distancia de manera justa y tengan acceso a las mismas oportunidades que los trabajadores de oficina mientras que se esfuerzan por incluir a los trabajadores a distancia en la toma de decisiones críticas y en ocasiones sociales.

Si su organización se mueve hacia un lugar de trabajo más híbrido, necesita las herramientas y los procesos adecuados para seguir siendo ágil, eficiente y efectiva sin importar en dónde trabajen sus empleados. Asegúrese de que su lugar de trabajo híbrido funcione con tecnologías basadas en la nube y políticas inteligentes que mejoren las experiencias de los empleados, ya sea en la oficina o en casa.

Para obtener más información sobre las maneras en que las soluciones de SAP Concur pueden ayudarle, [descargue nuestra lista de verificación](#) para determinar si sus procesos de gastos están al día con el trabajo híbrido o [nuestro libro electrónico](#) para conocer 4 formas de aumentar la productividad de cuentas por pagar en un mundo de trabajo híbrido. Luego visite concur.com.mx.



¹Oxford Economics, [Liderazgo en una nueva era: \(Leadership in a new era:\) Las TI dan un paso adelante \(IT steps up\)](#), 2021



SAP® Concur® es la marca líder mundial en soluciones integradas de gestión de viajes, gastos y facturas, impulsada por una búsqueda incesante de simplificar y automatizar estos procesos cotidianos. La aplicación móvil SAP Concur guía a los empleados en cada viaje de negocios, los cargos se llenan sin esfuerzo en reportes de gastos y las aprobaciones de facturas se automatizan. Al integrar datos casi en tiempo real y usar la inteligencia artificial para analizar transacciones, las compañías pueden ver lo que están gastando, mejorar el cumplimiento y evitar posibles puntos ciegos en el presupuesto. Las soluciones de SAP Concur eliminan las tediosas tareas de ayer, facilitan el trabajo de hoy y ayudan a las compañías a funcionar a su máxima capacidad. Obtenga más información en concur.com.mx o en el [blog](#) de SAP Concur.