

El 95% de sus empleados están listos para volver a viajar. ¿Su compañía está lista?

**Algunos consejos breves para que las
cosas vayan en la dirección correcta.**





Hablemos sobre esto.

Quizás su compañía no se haya visto castigada. O, lo que es más probable, usted no haya pisado una estación de tren, un taxi o una terminal en un año y medio. De cualquier manera, si no habla de viajes de negocios ahora, se está perdiendo una conversación fundamental.

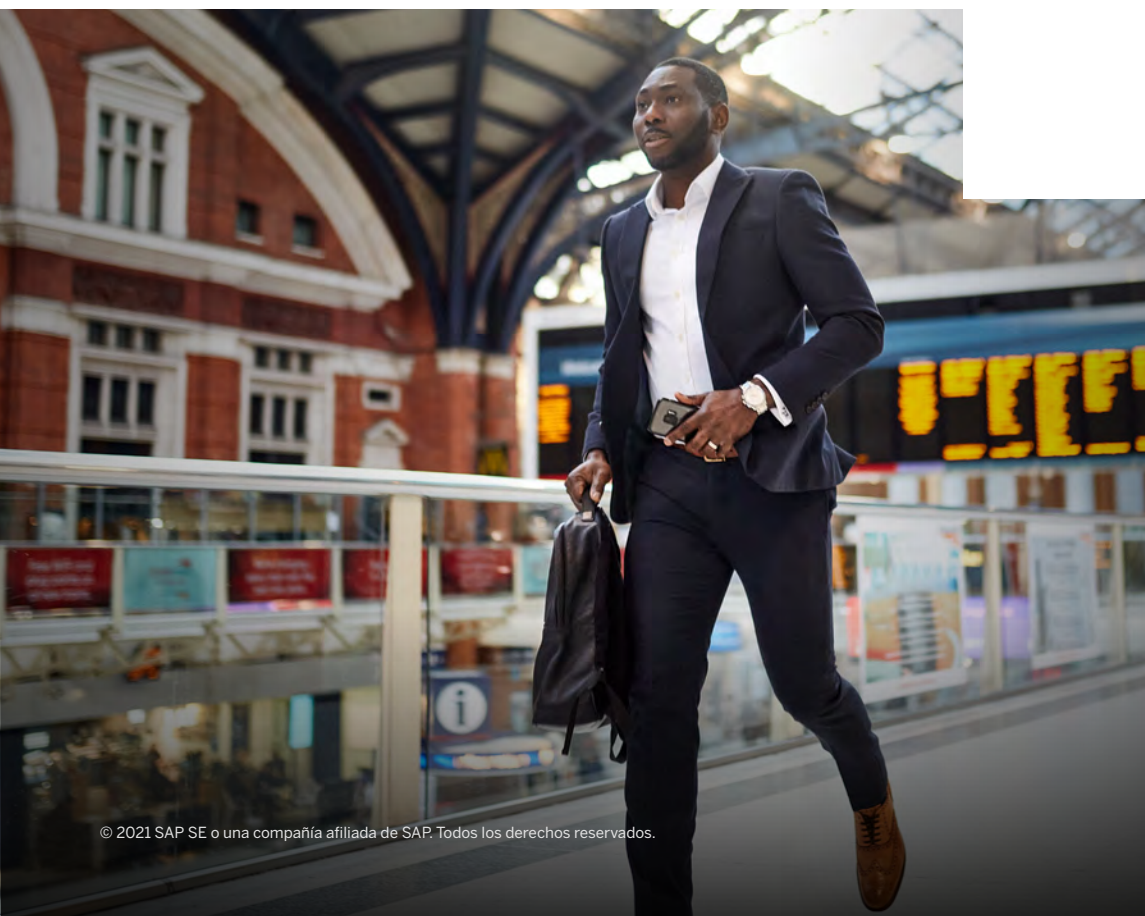
Esto es así: los viajes cambiaron mientras usted estaba ausente. Quizás no es ninguna sorpresa, pero no puede simplemente empacar las maletas y esperar que sea como antes. Sus guerreros de carretera quieren volver al ruedo, pero las perspectivas y expectativas han cambiado. ¿Y aquellos socios aéreos, ferroviarios, hoteleros, automovilísticos y gastronómicos que sus viajeros conocen y adoran? También han cambiado.

Esto significa que la forma de gestionar los presupuestos, la forma de gestionar los viajes y la forma de apoyar a sus viajeros tienen que volver a examinarse para adaptarse a la nueva realidad. Todo debe reinventarse para recuperar la confianza en la planificación de viajes. Porque todo es esencial para volver a impulsar el negocio.

Así que vamos a hablar de algunos consejos para que su compañía vuelva a triunfar.

Tip #1

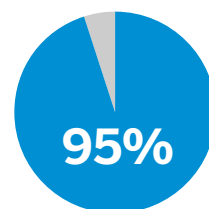
Prepárese para la demanda acumulada.



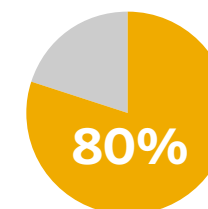
Los viajeros están ansiosos por volver a viajar, y no solo porque les guste el champú gratuito de su hotel favorito. Les preocupa que las relaciones con los clientes, las ventas y su propio sustento se vean en la cuerda floja si no pueden trabajar pronto cara a cara.

Por supuesto, muchas compañías disfrutaron de un pequeño incremento en el rendimiento final al eliminar los gastos de viajes y gastos generales en 2020 y en la primera mitad de 2021, pero no querrá verse sorprendido por un fuerte aumento de la demanda de viajes que destruya completamente su presupuesto.

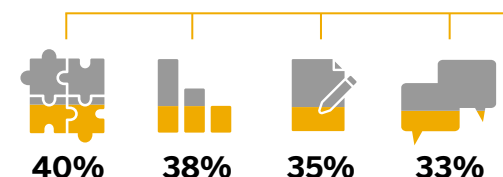
¿Cree que no sucederá?



Casi todos los viajeros (95%) de compañías con menos de 1000 empleados están dispuestos a viajar por negocios en los próximos 12 meses, lo que incluye el **63%** que está muy dispuesto. De hecho, el **66%** afirma que quiere viajar por trabajo, en lugar de que la compañía insista en ello.



El 80% de los viajeros de esas mismas compañías pequeñas son más propensos que los de las grandes compañías a tener preocupaciones personales sobre su carrera profesional si los viajes de negocios no aumentan en los próximos 12 meses.



Si no se reanudan los viajes, a los viajeros les preocupa más el desarrollo y el mantenimiento de relaciones comerciales (**40%**), la posibilidad de ganar menos dinero (**38%**), la firma de nuevos contratos (**35%**) y el establecimiento de nuevas relaciones (**33%**).



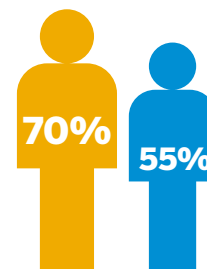
Tip #2

Haga que la flexibilidad sea su prioridad.

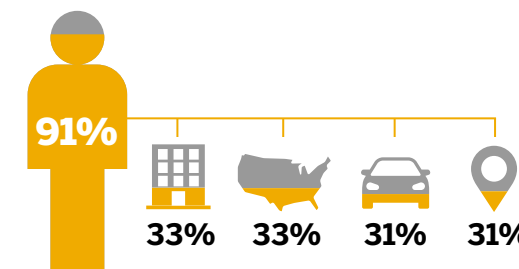
Seguro que sus viajeros quieren volver a ponerse en marcha, pero tal vez su compañía aún no esté preparada. O tal vez sea lo contrario: usted quiere ponerse manos a la obra, pero sus equipos no están entusiasmados con la idea de visitar lugares que aún se encuentran bajo los efectos de la pandemia. O podría ser que sus clientes le pidan que se mantenga al margen un poco más.

Independientemente del lugar en el que se encuentre, todos los viajeros esperan más flexibilidad de la que han tenido en el pasado.

- ✓ Asegúrese de que sus empleados tengan la opción de adaptar sus viajes.
- ✓ Converse con los clientes, los proveedores y demás personas, y respete los protocolos que tengan.
- ✓ Asegúrese de que sus viajeros tengan la flexibilidad de reservar directamente con los proveedores y, a continuación, integre todos los datos en un itinerario consolidado.



Los viajeros tienen exigencias de flexibilidad **(70%)** que superan las exigencias relacionadas con la vacunación **(55%)**.



El 91% de los viajeros espera cambiar su comportamiento en los próximos 12 meses, lo que incluye alojarse en hoteles más grandes **(33%)**, priorizar viajes nacionales **(33%)**, utilizar automóviles en lugar de transporte público **(31%)** y priorizar viajes con distancias más cortas **(31%)**.



Más de dos tercios quiere que su compañía relaje las restricciones para permitir mejores políticas orientadas a la flexibilidad, o simplemente volver a las políticas de viajes vigentes antes del COVID-19.

Tip #3

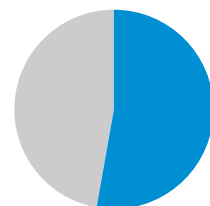
Demuestre que se toma en serio la seguridad y la sencillez.



Aunque la flexibilidad es una prioridad absoluta, la seguridad y la sencillez a la hora de viajar también son fundamentales. Eche un vistazo a las herramientas y los sistemas con los que cuenta para apoyar a los viajeros y comunicarse con ellos. Como mínimo, los empleados que viajan esperarán que usted:

- ✓ Brinde consejos y perspectivas: desde lo que se puede esperar en determinados aeropuertos, hasta las puntuaciones de seguridad de los vecindarios y los protocolos relacionados con el COVID-19 de las ciudades y los países que visitarán sus equipos.
- ✓ Ofrezca aplicaciones que alerten a los viajeros de los cambios en las reservaciones, que los ayuden a encontrar otras opciones, que hagan un seguimiento de los puntos de recompensa y que realmente eliminen los recibos impresos.
- ✓ Brinde asistencia cuando se produzca una emergencia real, como un nuevo brote, una catástrofe natural o disturbios políticos; querrán que identifique rápidamente a los afectados, que se ponga en contacto con ellos y que los lleve a casa sanos y salvos.

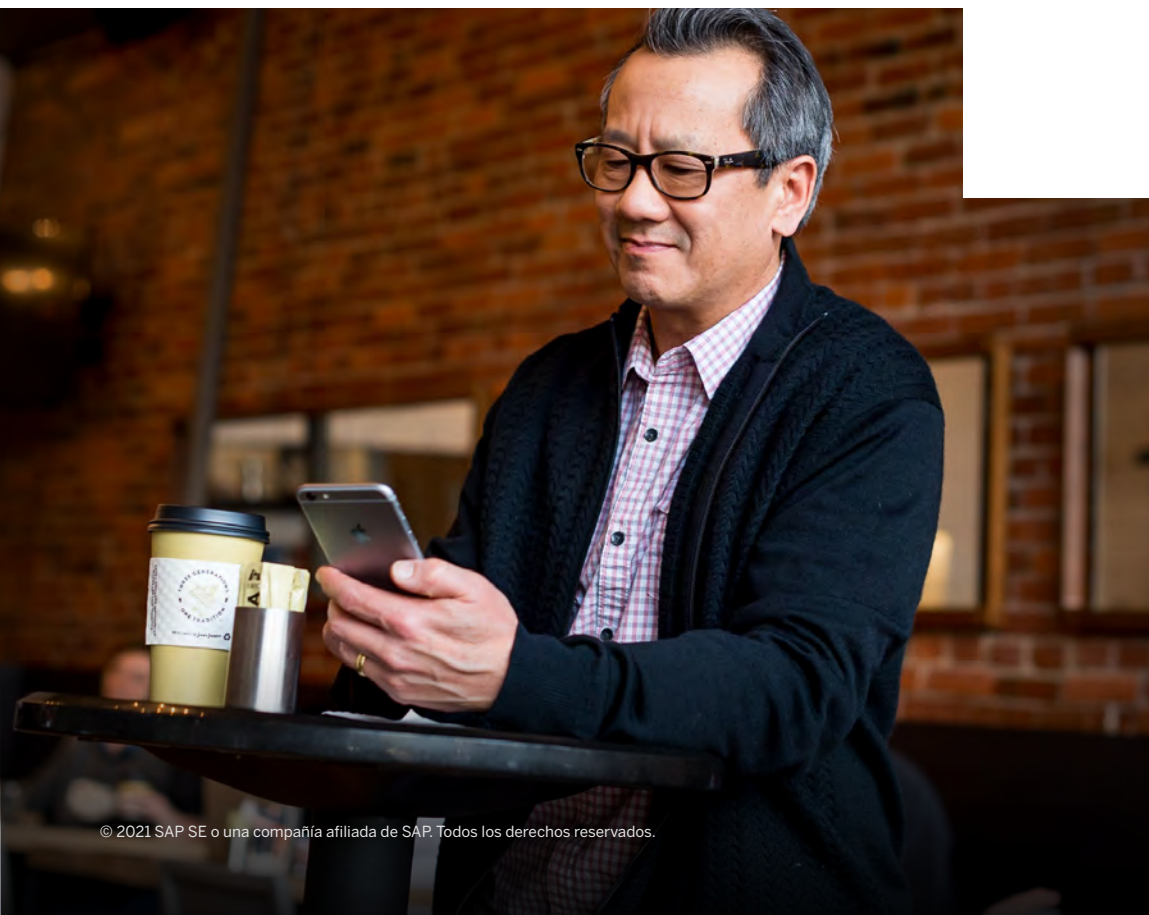
No se trata de cuestiones que solo hay que tener en cuenta, sino que son imprescindibles para su compañía.



El **53%** de los viajeros haría cambios si su compañía no adopta las medidas necesarias para proteger la salud y seguridad.

Tip #4

Céntrese en ahorrar tiempo y salvar el planeta.



© 2021 SAP SE o una compañía afiliada de SAP. Todos los derechos reservados.

A medida que los viajes se preparan de nuevo, es un buen momento para implementar procesos automatizados y eliminar los pasos innecesarios, el exceso de papel y las huellas de carbono no deseadas que ya no necesitan formar parte de su planificación de viajes.

¿Por dónde puede empezar?

- ✓ Asegúrese de que sus datos de gastos estén integrados en el sistema de contabilidad o ERP, para no tener que ingresar los datos dos veces ni perder tiempo trasladando la información de un lugar a otro.
- ✓ Aproveche los recibos electrónicos: pueden añadirse directamente a los reportes de gastos, lo que permite que los viajeros ahorren tiempo y se eliminen errores.
- ✓ No malgaste recursos, como el tiempo dedicado a completar y enviar reportes de gastos, además del espacio físico de la oficina que se utiliza para el tratamiento y almacenamiento.
- ✓ Busque herramientas que ayuden a los viajeros a hacer un seguimiento de las emisiones de carbono de los viajes aéreos y, a continuación, ofrezca formas de compensar el impacto medioambiental.



El **60%** de los **viajeros** espera hacer cambios que mejoren la sustentabilidad de los viajes. Esto incluye priorizar viajes con distancias más cortas (**31%**) y alternativas a los viajes aéreos (**23%**), así como evitar escalas (**28%**).

Comencemos.

Los viajes se reanudarán, esté usted listo o no. Pero si desea estar más que preparado y dar un paso al frente, las soluciones de SAP Concur proporcionan la flexibilidad, la sencillez, la seguridad y el ahorro que su compañía y sus viajeros exigen.

Es hora de embarcar.

[Obtener más información](#)



Síguenos en



concur.com.mx

SMBTravelBook enUS (21/6)

© 2021 SAP SE o una compañía afiliada de SAP. Todos los derechos reservados.

Ninguna parte de esta publicación puede reproducirse o transmitirse en cualquier forma o para cualquier fin sin el permiso expreso de SAP SE o de una compañía afiliada de SAP.

La información contenida en el presente puede cambiar sin previo aviso. Algunos productos de software comercializados por SAP SE y sus distribuidores contienen componentes de software patentados de otros proveedores de software. Las especificaciones nacionales del producto pueden variar.

SAP SE o una compañía afiliada de SAP proporcionan estos materiales solo con fines informativos, sin declaración o garantía de cualquier tipo y SAP o sus compañías afiliadas no serán responsables de errores u omisiones con respecto a los materiales. Las únicas garantías de los productos y servicios de SAP o de una compañía afiliada de SAP son las que se establecen en las declaraciones de garantía expresas que acompañan esos productos y servicios, si las hubiera. Ninguna parte de este documento debe interpretarse como una garantía adicional.

En particular, SAP SE o sus compañías afiliadas no tienen ninguna obligación de seguir un curso de negocios descrito en este documento o cualquier presentación relacionada, ni de desarrollar o publicar cualquier función aquí mencionada. Este documento, o cualquier presentación relacionada, y la estrategia y posibles desarrollos, productos, plataformas, instrucciones o funciones futuros de SAP SE o de sus compañías afiliadas están sujetos a cambios y SAP SE o compañías afiliadas pueden cambiarlos en cualquier momento y por cualquier motivo sin previo aviso. La información en este documento no constituye un compromiso, promesa u obligación legal para brindar cualquier material, código o función. Todas las declaraciones prospectivas están sujetas a varios riesgos e incertidumbres que podrían causar que los resultados reales difieran sustancialmente de las expectativas. Se advierte a los lectores que no depositen una confianza excesiva en estas declaraciones prospectivas, y no deben basarse en ellas para tomar decisiones de compra.

SAP y otros productos y servicios de SAP aquí mencionados, al igual que sus respectivos logotipos, son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de SAP SE (o de una compañía afiliada de SAP) en Alemania y otros países. Todos los demás nombres de productos y servicios mencionados son marcas comerciales de sus respectivas compañías.

Visite www.sap.com.mx/copyright para obtener más información y avisos sobre las marcas comerciales.