

Cómo equilibrar el cumplimiento y la flexibilidad de los viajes de negocios.

Seis maneras de que los gerentes de viajes cumplan con las expectativas de la compañía y de los viajeros.

SAP Concur





Siempre y cuando el negocio implique un acuerdo entre partes, las compañías necesitan que sus empleados viajen.

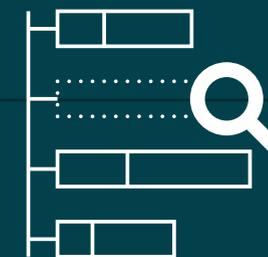
Y las personas que hacen ese viaje lo necesitan tanto como sus empleadores, a menudo tienen que estar cara a cara con clientes actuales y potenciales para hacer el trabajo, pero si no pueden contar con viajes eficientes, seguros y flexibles, están dispuestos a evitar viajar.

El deseo de los viajeros de viajar según sus condiciones a menudo compite con las expectativas de la compañía de controlar los costos en una economía que se está compactando y los compromisos de una compañía con la seguridad y la sostenibilidad. Es un acto de equilibrio y, desafortunadamente, suele recaer sobre usted.

Entonces, ¿cómo proporcionan los gerentes de viajes control sobre los viajes cuando los empleados están cada vez más capacitados para tomar sus propias decisiones? ¿Cómo lo gestiona todo cuando el 91% de los viajeros corporativos esperan que se les permita ir más allá de la política de la compañía en cuanto a seguridad, sostenibilidad y equilibrio entre vida laboral y personal, o rechazan el viaje por completo?¹

Tecnología. Con las herramientas adecuadas, puede brindarle a su compañía cumplimiento y visibilidad completa, a la vez que brinda a los viajeros la flexibilidad de diseñar sus propios viajes. Y cuando esas herramientas forman parte de una plataforma lista para cualquier cosa, puede estar listo para las exigencias de todos.

Estas son seis capacidades clave que debe tener la solución que elija.



¿Qué está limitando a los gerentes de viajes?

El 98% dice que los datos y análisis rezagados en su compañía dificultan su capacidad para cumplir con los requisitos de su trabajo.

El 39% dice que esto les impide garantizar la seguridad del viajero.

El 38% está de acuerdo con que esto restringe los informes sobre las emisiones de viajes de la compañía.

El 37% dice que esto complica el cumplimiento de las normativas y de la industria.

El 37% dice que los datos y el análisis insuficientes dificultan formular presupuestos y actualizar las políticas de viajes, y está añadiendo desafíos innecesarios y frustrantes para la función.

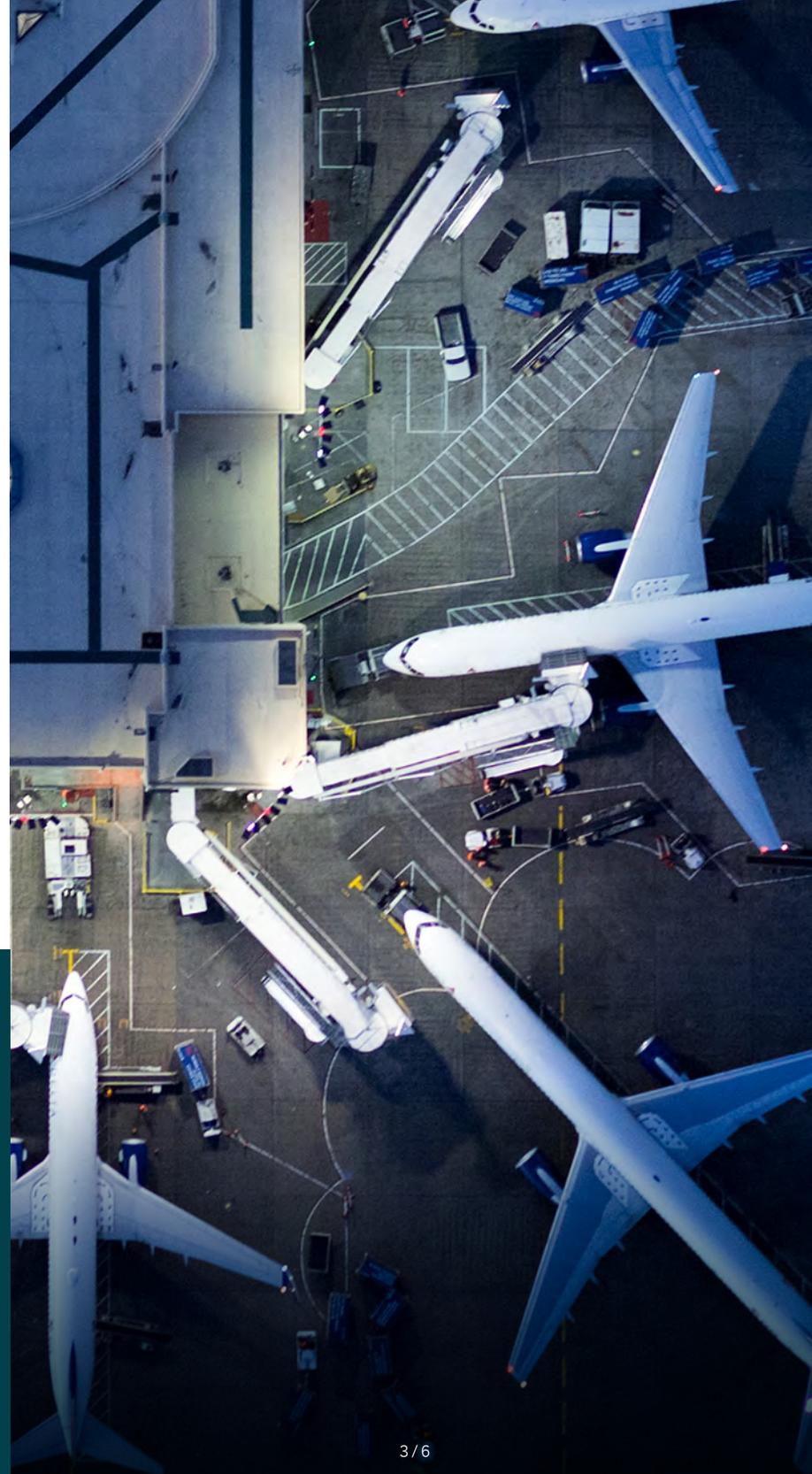
[Informe global de gerentes de viajes de SAP Concur 2023](#)

1 Capturar reservas en todos los canales.

Veamos a qué se enfrenta. Tiene herramientas de reserva en línea, conexiones directas API, agentes de TMC, agencias de viajes en línea, y sitios y aplicaciones de reserva directa de proveedores. Todas estas opciones de distribución y todo este contenido, todo ello convoca la atención de sus viajeros mientras usted intenta equilibrar el costo, la experiencia del cliente y el cumplimiento.

La herramienta de viaje que elija debe poder recibir y gestionar contenido de viajes de múltiples fuentes.

Además, debería ofrecer a los viajeros la flexibilidad de reservar directamente con los proveedores. Como resultado, los viajeros tendrán más opciones, mientras usted captura todas esas reservas sin importar cómo, dónde o cuándo se realicen.



2 Usar aprobaciones previas para beneficiar a todos.

Añadir una aprobación previa del gasto a su proceso, le ayuda a controlar los costos antes de desembolsar el dinero. También le brinda datos del itinerario que le ayudan a mantener la seguridad del viajero. Las preaprobaciones incluso le brindan una manera de medir si un viaje es esencial, lo que puede impactar de manera drástica y positiva en su presupuesto. Igualmente, las preaprobaciones también benefician a los viajeros. Le permiten proporcionar a los viajeros información importante sobre sus políticas de seguridad, así como los requisitos con los que pueden encontrarse en su destino, para que estén mejor preparados para cada viaje.

Por lo tanto, asegúrese de encontrar una herramienta que le permita aprobar viajes antes de gastar el dinero y que permita a los viajeros mantener sus tarifas y reservaciones mientras se realiza la aprobación.



3

Aportar precisión, velocidad y simplicidad a los informes de gastos.

Introducir información sobre cada gasto individual en cada informe de gastos individual no beneficia a nadie. Es una pérdida frustrante del tiempo de los empleados, aumenta la probabilidad de errores y, a menudo, significa que no obtiene los datos actualizados que necesita para gestionar mejor su programa. Sin embargo, no tiene por qué ser así.

Busque una solución que haga la mayor parte de ese trabajo por usted y sus empleados. Soluciones que capturen y contabilicen automáticamente los cargos de tarjetas corporativas, fotos de recibos, PDF u otras imágenes de facturas de hoteles y más. Y priorice las soluciones que utilizan inteligencia artificial para completar las brechas de datos o corregir errores, lo que facilita el proceso para cada empleado y le permite ser más rápido y preciso.

4

Hacer un seguimiento instantáneo, preciso y automático del kilometraje.

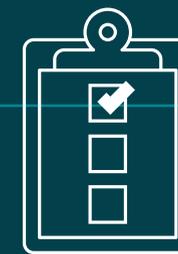
Cuando se trata de kilometraje, confiar en la precisión, la honestidad y el sentido geográfico de los empleados es una receta para malgastar dinero. También es una pérdida de tiempo y paciencia para los viajeros.

Encuentre una solución que capture kilómetros automáticamente y que sea tan fácil de usar para los conductores como hacer clic en una aplicación, tocar “kilometraje” y enviarla a un informe cuando el viaje haya terminado.

5 Sentirse cómodo con Finanzas y RR. HH.

Trabajar en silos simplemente ya no funciona. Su sistema de informes de gastos debe respaldar sus políticas de viaje. Y ambos deben introducir la información correcta al instante en los sistemas financieros de su compañía. Consulte con su equipo de finanzas para ver si sus herramientas utilizan inteligencia artificial y Machine Learning para capturar todos los datos que necesitan mientras examinan los cargos críticos.

También querrá trabajar con RR. HH. para alinear su programa de viajes general con su estrategia global del personal. Sus sistemas, políticas y herramientas deben garantizar que la experiencia de viaje respalde la experiencia general del empleado que su equipo de RR. HH. está elaborando cuidadosamente.



6 Mantenga a todos al tanto de las regulaciones y la sostenibilidad.

Piense en cuántas fronteras cruza su compañía cada día. Ahora piense en todas las regulaciones impositivas locales, federales e internacionales que se marcan cada vez que lo hace. Ahora piense en todos los nuevos requisitos de sostenibilidad que se implementarán y en la rapidez con la que pueden cambiar todas estas complejas regulaciones.

Busque herramientas que se adapten a las reglas de cada mercado, lo que le ayudará a evitar multas y fracasos, mientras devuelve los fondos al resultado final. Su solución también debería ayudar a los viajeros a hacer un seguimiento de su huella de carbono, encontrar las opciones de viaje más sostenibles (como sugerir viajar en tren y no en avión) y tomar las decisiones que les importen.

Equilíbrelo todo con SAP Concur.

Tiene cumplimiento, costos y control por un lado y flexibilidad, sostenibilidad y la experiencia del empleado por el otro. Pero con las soluciones de SAP Concur, ya no está atascado en el medio. Por el contrario, tiene un proceso digital integrado, adaptable, impulsado por la inteligencia artificial y centrado en encontrar el equilibrio entre negocio, viajero de negocios y presupuesto.

Para obtener más información sobre las soluciones de SAP Concur Travel, descargue el libro electrónico: [Mejores maneras de la A a la B.](#)



¹ Informe global de viajeros de negocios de SAP Concur 2023

² Informe global de gerentes de viajes de SAP Concur de 2023