

TIP SHEET

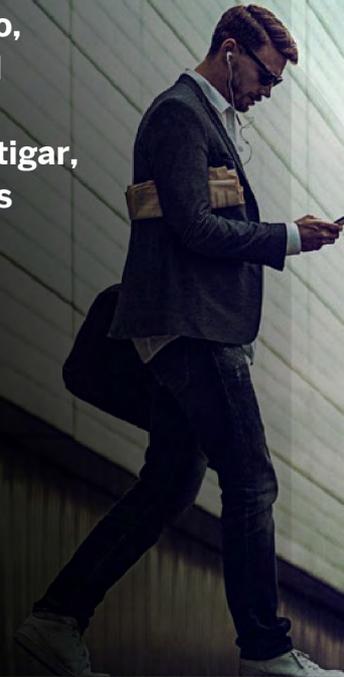
¿Cómo puede Fomentar el Cumplimiento a través de Políticas que Protegen su Negocio?

SAP Concur 

THE BEST RUN



No importa cuál sea la industria, el tamaño o la localidad de su organización, los errores o fraudes en viajes y gastos pueden tener consecuencias financieras importantes. Sin embargo, estableciendo un sistema de contrapesos para que tome el control de los gastos de empleados y a la vez les facilite a estos empleados cumplir con las políticas, usted puede mitigar, detectar y prevenir pérdidas debidas a errores accidentales o actividades fraudulentas.



¿Cuál es el Impacto?

¿Quién está involucrado?

Cumplimiento
y Riesgo
Financiero

Soluciones
SAP® Concur®



¿Cuál es el impacto?

5%

De los ingresos anuales se pierden cada año por fraude en una empresa típica.¹

14%

De los esquemas de malversación de activos están relacionados con el reembolso de gastos.²

50%

De los fraudes se deben a debilidades en el control interno.³

\$130,000 USD.

Es la pérdida promedio en casos de fraude organizacional en todo tipo de industrias.⁴

\$200,000 USD.

Es la pérdida promedio en casos de fraude organizacional en pequeñas empresas.⁵

\$258,000 USD.

Es la pérdida promedio debido al fraude organizacional en el sector de servicios profesionales.⁶

1. "Spend Analysis Report 2017," Oversight Systems Inc.

2.-6. "Global Study on Occupational Fraud and Abuse," ACFE, 2018.



¿Quién está involucrado?

Ya sea que se haya cometido por error o a propósito, la actividad fraudulenta es más común de lo que usted piensa. Por ejemplo:

37%

De los viajeros han estado involucrados cuando menos en un incidente de un gasto desperdiciado o mal empleado.⁷

10%

De los viajeros han presentado cuando menos un gasto duplicado y, en promedio, ese error asciende a más de \$50 USD.⁸

10%

De los viajeros generan la mayoría de los casos de fraude de alto riesgo.⁹

¿Cómo puede usted fomentar el cumplimiento con políticas y reducir el riesgo financiero?

A continuación le damos **seis formas** de ejercer control sobre el cumplimiento de políticas, administrar efizamente los viajes y gastos y fomentar una cultura de cumplimiento.

1. Introduzca políticas estrictas para viajes y gastos

Establezca reglas claras de lo que sí y lo que no es aceptable en cuanto a viajes y gastos y comunique estos lineamientos a sus empleados.

2. Proporcione herramientas que faciliten el cumplimiento con las políticas

- Haga que el proceso de reportar gastos sea más sencillo y más cómodo ofreciendo a los empleados aplicaciones móviles que les permitan presentar, revisar y aprobar gastos con rapidez y precisión utilizando sus *smartphones*.
- Guíe las decisiones para reservar viajes, indicando de manera visual lo que sí y lo que no está permitido dentro de las políticas, fije límites a los gastos diarios o semanales e identifique gastos duplicados comparando el costo de la reservación con el gasto reportado.



3. Detecte anomalías en el gasto antes de que ocurran

Permita que los empleados presenten reportes para pre-aprobación a fin de identificar y resolver problemas potenciales antes de que se gasten el dinero.

4. Reduzca el kilometraje “inflado”

Utilice soluciones automatizadas para registrar el kilometraje, facilitándole al empleado el documentar con precisión las distancias que ha manejado y reduciendo el riesgo de que reporten gastos exagerados.

5. Lleve a cabo auditorías para verificar el cumplimiento de sus políticas

Prepare procesos completos de auditoría utilizando reportes de gastos efectivos para identificar tendencias y ayudar a detectar anomalías. Otra alternativa es ahorrarse el tiempo de revisiones manuales utilizando la experiencia en auditoría de un tercero para identificar errores y temas de cumplimiento, reduciendo así el riesgo.

6. Monitoree automáticamente datos de reclamaciones de gastos

Totalice datos de gastos a través de múltiples canales y utilice reportes a la medida y *dashboards* para detectar problemas e identificar tendencias y establezca prioridades en cuanto a los recursos de auditoría.



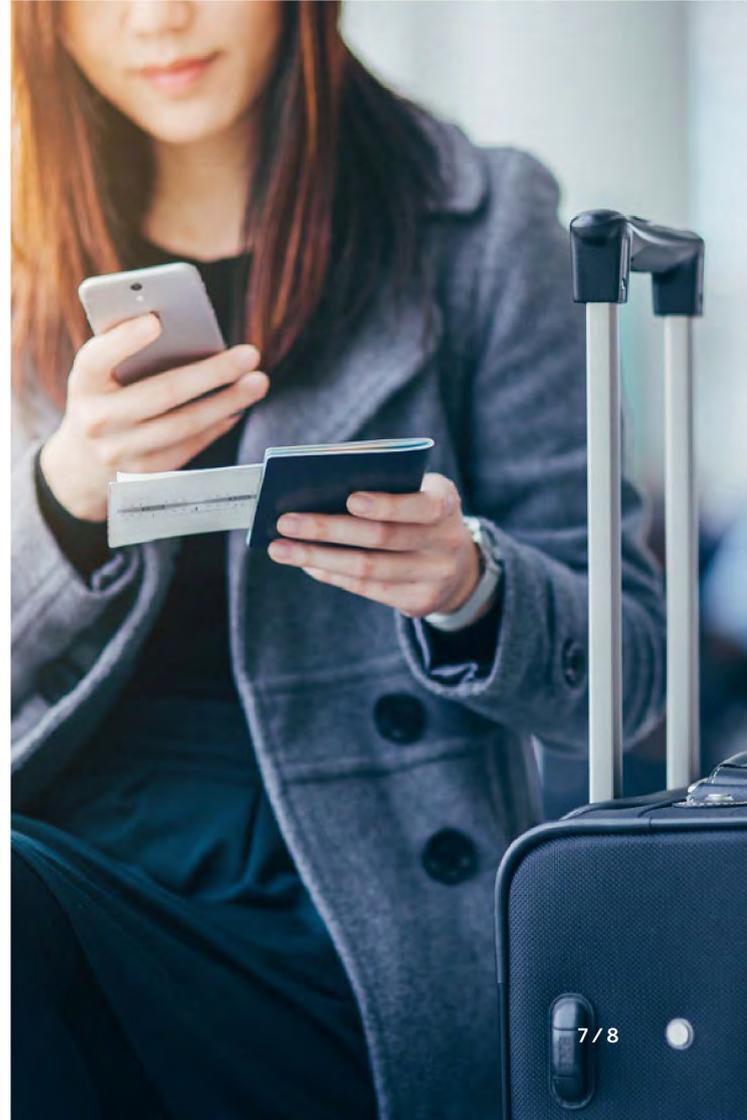
¿Cómo pueden ayudarle las soluciones de SAP® Concur®?

Las soluciones de SAP® Concur® le permiten extraer datos pertinentes que le ayudarán a reducir la complejidad, controlar costos y ver los gastos con toda claridad. El resultado es que usted podrá administrar con efectividad los gastos de empleados, identificar de inmediato y proactivamente las áreas con problemas y establecer procesos fáciles de seguir que incrementen el cumplimiento con las políticas por parte de los empleados.



Las empresas que no llevaban a cabo un monitoreo detallado de viajes y gastos vieron cómo el gasto en general se incrementó en un 14%.¹⁰

¹⁰. "Spend Analysis Report 2017," Oversight Systems Inc.



Conozca más

Para mayor información
visítenos



Studio SAP | 59929enUS (18/10)

© 2018 SAP SE or an SAP affiliate company. All rights reserved.

No part of this publication may be reproduced or transmitted in any form or for any purpose without the express permission of SAP SE or an SAP affiliate company.

The information contained herein may be changed without prior notice. Some software products marketed by SAP SE and its distributors contain proprietary software components of other software vendors. National product specifications may vary.

These materials are provided by SAP SE or an SAP affiliate company for informational purposes only, without representation or warranty of any kind, and SAP or its affiliated companies shall not be liable for errors or omissions with respect to the materials. The only warranties for SAP or SAP affiliate company products and services are those that are set forth in the express warranty statements accompanying such products and services, if any. Nothing herein should be construed as constituting an additional warranty.

In particular, SAP SE or its affiliated companies have no obligation to pursue any course of business outlined in this document or any related presentation, or to develop or release any functionality mentioned therein. This document, or any related presentation, and SAP SE's or its affiliated companies' strategy and possible future developments, products, and/or platforms, directions, and functionality are all subject to change and may be changed by SAP SE or its affiliated companies at any time for any reason without notice. The information in this document is not a commitment, promise, or legal obligation to deliver any material, code, or functionality. All forward-looking statements are subject to various risks and uncertainties that could cause actual results to differ materially from expectations. Readers are cautioned not to place undue reliance on these forward-looking statements, and they should not be relied upon in making purchasing decisions.

SAP and other SAP products and services mentioned herein as well as their respective logos are trademarks or registered trademarks of SAP SE (or an SAP affiliate company) in Germany and other countries. All other product and service names mentioned are the trademarks of their respective companies.

See www.sap.com/copyright for additional trademark information and notices.