



Tipos de herramientas para **el teletrabajo**

El teletrabajo no deja de crecer y cada vez más empresas notan sus beneficios en cuanto a **flexibilidad y productividad**. Para aplicarlo con éxito, puede apoyarse en estas herramientas:



Herramientas de **comunicación**

El reto del Home Office es mantenernos comunicados, aunque estemos en diferentes lugares. Por eso, recursos de **videollamadas, chats internos y mensajería** son valiosos para un trabajo cohesionado.

Herramientas para **compartir archivos**

Desde herramientas básicas y generales como Dropbox hasta softwares y plataformas internas, **centradas en el trabajo colaborativo**, son herramientas necesarias para que exista un correcto flujo de información y documentación.



Herramientas para **seguimiento de objetivos y proyectos**

Tareas, responsables, objetivos, tasas de cobertura y muchos otros datos son vistos en estas plataformas centralizadas, que están destinadas a **ofrecer un entorno integrado** para el desarrollo de proyectos.

Herramientas para **firmar documentos**

Aprobar un presupuesto, validar un plan de viaje y otros procesos demandan una firma de supervisores y responsables. Por suerte, **hoy es posible hacerlo a distancia**, a través de recursos de firma digital.



Como ve, existe una amplia variedad de herramientas de teletrabajo que soportan este esquema de funcionamiento. **¡Aplique el Home Office usando los recursos adecuados!**